



Moniteur-trice Educateur-tice

CDD temps plein – Indice CCN51: 408

1. L'association Trajet

Depuis 1983, l'association Trajet accueille et accompagne des personnes en situation de grande précarité rencontrant des difficultés d'accès aux droits, au logement et à l'emploi. Ses activités s'organisent autour de trois missions : **hébergement, logement et insertion.**

2. Le foyer d'hébergement d'urgence de REZE

Le foyer de Rezé est un Centre d'hébergement d'urgence de l'association Trajet.

Il est composé d'un accueil collectif et de logements diffus.

Il a pour vocation l'accueil, l'orientation et l'accompagnement de personnes sans hébergement ni logements orientés par le 115.

3. Description du poste

Fiche de poste détaillée en annexe

4. Profil recherché

Vous avez déjà une expérience auprès de personnes à la rue, l'envie de développer des compétences avec ce public, le souhait de travailler collectivement sur des projets, vous appréciez prendre des initiatives. N'hésitez pas à postuler !

Permis B obligatoire

5. Environnement du poste

Vous intégrez une équipe de 6 professionnels

Le lieu de travail se situe au 2 rue Georges Boutin - 44400 Rezé

35h / semaines, annualisées. 4 jours de travail par semaine. En alternance : 9h45/19h00 ou 14h00/23h00. 1 week-end sur 3 de 13h30 à 22h30. 1700 € net

6. Conditions de recrutement

CDD à temps plein 1 mois. Evolution possible en CDI dès janvier. Prise de poste : Décembre 2023

7. Comment postuler

Adresser votre curriculum vitae et une lettre de motivation à direction@asso-trajet.fr **avant le 06/11/ 2023**

Fiche de poste

Intitulé de l'emploi : Moniteur Educateur/Monitrice Educatrice - Foyer de Rezé - Pôle Urgence

DESCRIPTION DU POSTE	
Définition <i>Description des missions du poste et de ses finalités : présentation des différents domaines</i>	Le foyer de Rezé est un Centre d'hébergement d'urgence de l'association Trajet. Il est composé d'un accueil collectif de logements diffus. Il a pour vocation principale l'accueil, l'orientation et l'accompagnement de personnes sans hébergement ni logements orientés par le 115.
Activités et Tâches <i>Ensemble des opérations réalisées pour mener à bien les missions. Description des activités matérielles effectuées par le tenant du poste</i>	Assurer le premier accueil des personnes orientées. Présentation de la structure d'accueil, son fonctionnement et ses règles. Établissement d'un lien de confiance et création d'un premier espace de dialogue pour comprendre les besoins exprimés par la personne. L'entretien se termine par la signature de la convention d'accueil. Réalisation du premier accueil. Retranscription écrite sa première évaluation sociale de la situation. Organisation du soutien de ses collègues si besoin et l'étayage nécessaire à la bonne compréhension de la situation. Assurer les évaluations sociales des personnes accueillies. Retranscription dans le dossier personnel des personnes accueillies des éléments recueillis. Cette évaluation est un travail collectif qui peut être alimenté à chaque accueil de la personne. Intervention dans les logements pour présenter les lieux et accompagner au bon usage des locaux. Participation à l'évaluation des compétences de la personne en matière de savoir habiter. Orienter après avoir croisé les regards des professionnels. Alerter les services compétents dans les cas de grandes vulnérabilités repérées. Assurer l'animation du collectif et organiser des ateliers. S'occuper du repas du soir (une quinzaine de personnes). Participation à des opérations de petite maintenance et chercher des solutions pour résoudre des problèmes techniques. Accompagnement global des familles accueillies

Compétences Savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission	◆ Intervention auprès du public cohérent avec les principes du rétablissement. ◆ Connaissance des dispositifs : du SIAO, des acteurs de l'urgence sociale et AHI, des acteurs institutionnels ◆ Capacité d'organisation ◆ Aptitude à prioriser ses activités ◆ Capacité à enrichir et à partager ses pratiques dans le cadre d'échanges au sein d'une équipe et avec le public accueilli. ◆ Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, power point, OneDrive, Outlook, etc.). ◆ Faire preuve d'initiative
Moyens mis à disposition Matériels, outils, ressources, données de cadrage etc... mis à disposition du salarié pour effectuer sa mission	Sous la responsabilité de l'adjoint de direction du pôle urgence de TRAJET, Yohann GOUBAN Un bureau avec l'équipement nécessaire à l'activité.
Autonomie Degré d'autonomie de la personne, identification du référent pour le rendu compte et/ou l'évaluation de la production	◆ Large autonomie dans l'organisation du travail et dans l'autocontrôle du travail effectué ◆ Prise d'initiative et respect des protocoles existants en cas d'intervention urgente
Responsabilité Niveau de responsabilité accordé dans le cadre de l'exercice des activités, et plus globalement par rapport aux finalités des missions	◆ Être garant de la bonne organisation et réalisation des actions, ◆ S'assurer de la conformité des opérations effectuées. ◆ Rendre compte de ses activités, et alerter éventuellement sur les difficultés rencontrées. ◆ Assurer une qualité relationnelle avec les interlocuteurs
Temps de travail	INDICE 408 Convention Collective 51 - 35h/ semaines annualisées. - 4 jours de travail par semaine. En alternance : 9h45/19h00 ou 14h00/23h30 - 1 week-end sur 3 de 13h30 à 22h30
Territoire d'exercice Localisation des activités	◆ Foyer de Rezé (2 rue Georges Boutin 44400 REZE) et logements en diffus

Destinataire final du service	♦ Les ménages orientés par le 115 et accueillies au foyer de Rezé
--	---

*Précision sur le
bénéficiaire direct de
l'action*

- ♦ Les ménages orientés par le 115 et accueillies au foyer de Rezé